



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-10] रुड़की, शनिवार, दिनांक 04 जुलाई, 2009 ई0 (आषाढ़ 13, 1931 शक सम्वत्) [संख्या-27

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु0
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	3075
भाग 1—विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	233-270	1500
भाग 1—क—नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	229-230	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	—	975
स्टोर्स पर्वेज-स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

## गृह अनुभाग-2

## अधिसूचना

11 जून, 2009 ई०

संख्या 585/XX(2)/04/रासुका/2003-चूंकि, पिछले दिनों उत्तराखण्ड के कतिपय जिलों में हिंसा की घटनायें हुई हैं और उनकी प्रतिक्रिया स्वरूप राज्य के अन्य भागों में भी ऐसी घटनायें हुई हैं और राज्य के अन्य भागों में भी ऐसी घटनायें होने की सम्भावना है;

और, चूंकि, समाज विरोधी तत्व राज्य की सुरक्षा, लोक व्यवस्था और समुदाय के लिये प्रदायों और सेवाओं को बनाये रखने के लिये प्रतिकूल क्रियाकलापों में भाग ले रहे हैं;

और, चूंकि, उत्तराखण्ड में विद्यमान और सम्भावित उपर्युक्त परिस्थितियों को दृष्टि में रखते हुए राज्य सरकार का यह समाधान हो गया है कि ऐसा करना आवश्यक है;

अतएव, अब, साधारण खण्ड अधिनियम, 1897 (अधिनियम संख्या 10, सन् 1897) की धारा 21 के साथ पठित राष्ट्रीय सुरक्षा अधिनियम, 1980 (अधिनियम संख्या 65, सन् 1980) की धारा 3 की उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करके श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड, राज्य के समस्त जिला मजिस्ट्रेटों को तीन माह की अवधि के लिये उक्त अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करने के लिये सशक्त करते हैं।

आज्ञा से,

सुभाष कुमार,  
प्रमुख सचिव, गृह।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification no. 585/XX(2)/04/NSA/2003, dated June 11, 2009 for general information :

## NOTIFICATION

June 11, 2009

**No. 585/XX(2)/04/NSA/2003**--WHEREAS, in the past, there have been incidents of violence in certain districts of Uttarakhand and as a reaction there to, similar incidents have occurred in other parts of the State and are likely to occur in other parts of the State also;

AND, WHEREAS, anti social elements are indulging in activities prejudicial to the security of the State, maintenance of public order and maintenance of supplies and services essential to the community;

AND, WHEREAS, in view of the aforesaid circumstances prevail and likely to prevail in Uttarakhand, the State Government is satisfied that it is necessary to do so;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 3 of the National Security Act, 1980 (Act No. 65 of 1980) read with section 21 of the General Clauses Act, 1897 (Act No. 10 of 1897), the Governor of Uttarakhand is pleased to empower all the District Magistrates in the State to exercise the power, conferred by sub-section (2) of the said section 3 for a period of three months.

By Order,

SUBHASH KUMAR,  
Principal Secretary, Home.

## गृह अनुभाग-2

## अधिसूचना

16 जून, 2009 ई०

संख्या 615/XX(2)/56/सुरक्षा/2007—निजी सुरक्षा एजेन्सी (विनियमन) अधिनियम, 2005 (अधिनियम संख्या 29, वर्ष 2005) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल एतद्वारा निम्नलिखित आदर्श नियमावली बनाते हैं :—

## निजी सुरक्षा एजेन्सियों के लिए राज्य की आदर्श नियमावली, 2009

## 1—संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ—

- (1) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम निजी सुरक्षा एजेन्सियों के लिए राज्य की आदर्श नियमावली, 2009 है।
- (2) यह नियमावली राजपत्र में इसके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होगी।

## 2—परिभाषाएं—

इस नियमावली में, जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

- (क) 'अधिनियम' से निजी सुरक्षा एजेन्सी (विनियमन), अधिनियम, 2005 अभिप्रेत है;
- (ख) 'एजेन्सी' से निजी सुरक्षा एजेन्सी अभिप्रेत है;
- (ग) 'नियंत्रक प्राधिकारी' से अधिनियम की धारा 3 के अधीन नियुक्त नियंत्रक प्राधिकारी अभिप्रेत है;
- (घ) 'प्ररूप' से इस नियमावली में संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;
- (ङ) 'लाइसेन्स' से अधिनियम के अधीन प्रदत्त लाइसेन्स अभिप्रेत है;
- (च) शब्द और पद, जो इस नियमावली में परिभाषित नहीं हैं, किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, उनके क्रमशः वही अर्थ होंगे, जो अधिनियम में दिये गये हैं।

## 3—आवेदकों के पूर्ववृत्त का सत्यापन—

- (1) नया लाइसेन्स जारी करने के लिए नियंत्रक प्राधिकारी को आवेदन-पत्र देना होगा।
- (2) नियंत्रक प्राधिकारी, आवेदन द्वारा आवेदित आवेदन-पत्र की विषयवस्तु के सत्यापन के लिए, जैसा आवश्यक समझे, जांच कर सकेगा।
- (3) नवीन लाइसेन्स के लिए आवेदन प्ररूप (एक) में प्रस्तुत किया जायेगा।
- (4) यदि आवेदक कोई कम्पनी, फर्म अथवा व्यक्तियों की संस्था है, तो आवेदन-पत्र के साथ कम्पनी के प्रत्येक स्वामी, भागीदार अथवा निदेशक के लिए प्ररूप (एक) उसी प्रकार संलग्न करना होगा, मानों वे सभी आवेदक हैं।
- (5) नियंत्रक प्राधिकारी, उस जिले के जिला मजिस्ट्रेट से, जहां निजी सुरक्षा एजेन्सी कार्य करेगी, अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करेगा। यदि निजी सुरक्षा एजेन्सी को एक से अधिक जिलों में कार्य करना है तो सम्बन्धित जिलों के जिला मजिस्ट्रेटों से रिपोर्ट मंगाई जायेगी और उन पर विचार किया जायेगा।
- (6) जिला मजिस्ट्रेट, आवेदक के सम्बंध में, अन्य निम्नलिखित सूचना के अतिरिक्त, अपनी सुविचारित संस्तुति के साथ सूचना प्रस्तुत करेगा :—
  - (एक) क्या आवेदक या कम्पनी या व्यक्ति या भागीदार ने कभी सुरक्षा एजेन्सी के रूप में कार्य किया है? यदि हां तो विवरण दें,
  - (दो) क्या आवेदक ने निजी सुरक्षा एजेन्सी चलाने का विशेष परीक्षण प्राप्त किया है अथवा उसे इसका अनुभव है? और
  - (तीन) कोई अन्य सूचना, जिसे जिला मजिस्ट्रेट नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा निर्णय लिये जाने हेतु आवश्यक समझे।

#### 4-निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों के चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन-

- (1) सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक को नियुक्त करने से पहले उनका चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापित करने का दायित्व सुरक्षा एजेन्सी का है।
- (2) सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्ति या नियुक्त किये जाने के इच्छुक व्यक्ति को एजेन्सी में प्ररूप (दो) पर सूचना प्रस्तुत करनी होगी। यदि कोई व्यक्ति गत पांच वर्षों के दौरान एक से अधिक जिले में रहा हो तो उसे उतने प्ररूप प्रस्तुत करने होंगे, जितने जिलों में वह रहा हो।
- (3) एजेन्सी प्ररूप (दो) में भरे गये विवरणों की सत्यता की पुष्टि के लिए उन्हें पृथक-पृथक जिला मजिस्ट्रेटों को भेजकर जांच करायेगी।
- (4) चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए ऐसी फीस, जो नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा नियत की जाय, समुचित कोषागार बीजकों (वाउचर्स) के माध्यम से कोषागार में जमा करनी होगी।
- (5) पुलिस अथवा राजस्व अधिकारी, यथास्थिति, व्यक्ति की पहचान संस्थित करेगा और उसका चरित्र तथा पूर्ववृत्त सत्यापित करते हुए उसकी पहचान और प्रतिष्ठा सुनिश्चित करेगा।
- (6) रिपोर्ट में चरित्र तथा पूर्ववृत्त व्यक्ति द्वारा किये गये प्रत्येक दावे पर पुलिस की अभियुक्तियां होंगी और उसकी गतिविधियों पर, जिसमें सत्यापन की अवधि के दौरान उसकी आजीविका के साधन भी सम्मिलित हैं, एक सामान्य रिपोर्ट भी होगी।
- (7) उपनियम (6) में उल्लिखित रिपोर्ट में पुलिस, विशेष रूप से ऐसे व्यक्ति के विरुद्ध किसी समय कोई आपराधिक मामला पंजीकृत किये जाने या दण्डनीय अपराध का दोषी पाये जाने का, जिसके लिए कारावास का दण्ड दिया जा सकता है, उल्लेख करेगी।
- (8) जिला मजिस्ट्रेट, निजी सुरक्षा एजेन्सी द्वारा सत्यापनाधीन व्यक्ति को नियोजित या नियुक्त करने अथवा न करने के सम्बन्ध में स्पष्ट अभ्युक्ति देगा।
- (9) जिला मजिस्ट्रेट, चरित्र और पूर्ववृत्त प्ररूप के प्राप्त होने की तारीख से 60 दिन के भीतर चरित्र और पूर्ववृत्त की सत्यापन रिपोर्ट जारी करना सुनिश्चित करेगा।
- (10) व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त सम्बन्धी जिला मजिस्ट्रेट की रिपोर्ट को गोपनीय श्रेणी में रखा जाएगा। ऐसी रिपोर्ट पदाभिहित अधिकारी के नाम से बन्द लिफाफे में रख कर प्रेषित की जायेगी।
- (11) चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन रिपोर्ट एक बार जारी किये जाने के पश्चात् उसका वर्ष-प्रतिवर्ष नवीकरण किया जायेगा।
- (12) सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिये आवेदन प्ररूप (दो) में प्रस्तुत किया जायेगा।
- (13) नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा चरित्र प्रमाण-पत्र प्ररूप (तीन) में जारी किया जायेगा।

#### 5-सुरक्षा सम्बन्धी प्रशिक्षण-

- (1) प्रशिक्षण में निम्नलिखित विषयों का समावेश होगा, अर्थात् :-
  - (क) शारीरिक स्वस्थता प्रशिक्षण;
  - (ख) परिसम्पत्तियों की सुरक्षा, भवनों या अपार्टमेन्ट की सुरक्षा, शारीरिक सुरक्षा, वैयक्तिक सुरक्षा, घरेलू सुरक्षा;
  - (ग) अग्निशमन;
  - (घ) भीड़ नियन्त्रण;
  - (ङ) पहचान-पत्र, पासपोर्ट, स्मार्ट कार्ड सहित पहचान-पत्रों की जांच;

- (च) अंग्रेजी अक्षरों को, अरबी अंक, जो सामान्यतः पहचान सम्बन्धी दस्तावेजों, हथियारों के लाईसेन्स, यात्रा सम्बन्धी दस्तावेज और सुरक्षा सम्बन्धी निरीक्षण शीट में पाए जाते हैं, पढ़ने और समझने की योग्यता होनी चाहिये;
- (छ) उन्नत विस्फोटक यन्त्रों की पहचान;
- (ज) प्राथमिक उपचार;
- (झ) संकट के प्रति प्रतिक्रिया और आपदा प्रबन्धन;
- (ञ) सुरक्षित वाहन चालन (ड्राइविंग) (बख्तरबंद गाड़ियों के ड्राइवर के लिये अनिवार्य और अन्य के लिये वैकल्पिक);
- (ट) अप्रतिबन्धित अस्त्रों और आग्नेय अस्त्रों का प्रचालन और संभालना;
- (ठ) भारतीय दण्ड संहिता का प्रारम्भिक ज्ञान, निजी सुरक्षा का अधिकार, थाने में प्राथमिकी (प्रथम सूचना रिपोर्ट) दर्ज करने की प्रक्रिया, आयुध अधिनियम (केवल वे धाराएं जो लागू हों), विस्फोटक अधिनियम (केवल वे धाराएं जो लागू हों);
- (ड) पुलिस और सैन्यबलों के पदों के बैजों की प्रशिक्षणार्थी को जानकारी;
- (ढ) जनता और पुलिस द्वारा प्रयोग किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के अस्त्रों की पहचान;
- (ण) सुरक्षा उपस्करों और यंत्रों का उपयोग (उदाहरणार्थ सुरक्षा चेतावनी और उपस्करों की जांच)।

(2) नियंत्रण प्राधिकारी स्वयं या अपने अधिकारियों द्वारा समय-समय पर प्रशिक्षण सुविधाओं की कार्य प्रणाली का निरीक्षण करेगा तथा एजेन्सी सफल प्रशिक्षणार्थियों की सूची प्ररूप (चार) में नियंत्रक प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगी।

6-सुरक्षा गार्डों के लिये शारीरिक स्वस्थता के मानक-

(1) किसी व्यक्ति को निम्नलिखित विनिर्दिष्ट शारीरिक स्वस्थता मानक पूर्ण करने पर ही नियुक्त किया जायेगा या नियोजित किया जायेगा :-

- (एक) लम्बाई 160 से0मी0 (महिलाओं के लिए 150 से0मी0) वजन, लम्बाई और वजन मानक तालिका के अनुसार, छाती 80 से0मी0, 4 से0मी0 फुलाई जानी चाहिए (महिलाओं के लिए छाती का कोई न्यूनतम माप अपेक्षित नहीं है)
- (दो) दृष्टि-दूर के लिए 6/6, पास के लिए 0.6/0.6 (संशोधन अथवा बिना संशोधन के) वर्णान्धता (कलर ब्लाइण्डनेस) से मुक्त, सुरक्षा उपकरणों में प्रदर्शित रंगों की पहचान और उनमें अन्तर करने की तथा हिन्दी और अंग्रेजी के अक्षरों एवम् अंकों को पढ़ने और समझने की योग्यता होनी चाहिये।
- (तीन) घुटने अन्दर की तरफ मुड़े हुए (नॉक नी) और सपाट पांव नहीं होने चाहिये और 6 मिनट में 1 कि0मी0 दौड़ने की योग्यता होनी चाहिये।
- (चार) श्रवण शक्ति दोषमुक्त होनी चाहिए, आवाज और सुरक्षा उपकरणों द्वारा दी गयी चेतावनी को सुनने और प्रतिक्रिया करने की योग्यता होनी चाहिये।
- (पांच) अभ्यर्थी को तलाशी लेने, वस्तुओं को उठाने, रखने और आवश्यकता पड़ने पर व्यक्तियों को नियन्त्रित करने के लिए बल प्रयोग की दक्षता और शक्ति होनी चाहिये।

(2) अभ्यर्थी किसी संक्रामक और संसर्गजनिक रोग से मुक्त होना चाहिए। वह ऐसे रोग से पीड़ित नहीं होना चाहिए, जिसकी सेवाकाल में गम्भीर रूप धारण करने या उसको सेवा के अयोग्य बना देने तथा जनस्वास्थ्य को खतरा पैदा होने की संभावना हो।

(3) एजेन्सी अपने अधीन कार्यरत प्रत्येक सुरक्षा गार्ड की पिछले चिकित्सीय परीक्षण के प्रत्येक 12 महीनों के बाद चिकित्सीय परीक्षण कराना सुनिश्चित करेगी और नियुक्ति के समय विहित शारीरिक मानक बनाए रखना सुनिश्चित करेगी।

## 7-पर्यवेक्षकों के लिए प्राविधान-

(1) 15 निजी सुरक्षा गार्डों से अनधिक गार्डों के काम के पर्यवेक्षण के लिए एक पर्यवेक्षक होगा।

(2) यदि निजी सुरक्षा गार्ड विभिन्न परिसरों में सुरक्षा ड्यूटी पर तैनात हैं और एक पर्यवेक्षक द्वारा उनके कार्य का पर्यवेक्षण व्यावहारिक रूप से सम्भव नहीं है तो एजेन्सी एक से अधिक संख्या में पर्यवेक्षक तैनात करेगी, ताकि प्रति 10 निजी सुरक्षा गार्डों के लिए सहायता, परामर्श और पर्यवेक्षण के लिए एक पर्यवेक्षक उपलब्ध हो सके।

## 8-लाइसेन्स प्रदान किये जाने के लिए आवेदन-पत्र या आवेदन करने की रीति-

(1) एजेन्सी द्वारा लाइसेन्स प्रदान किये जाने के लिए आवेदन प्ररूप (पांच) में नियंत्रक प्राधिकारी को प्रस्तुत करना होगा।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट प्रत्येक आवेदन-पत्र के साथ अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (3) में विहित फीस का भुगतान दशांते हुए डिमाण्ड ड्राफ्ट या बैंक का चैक, जो सम्बन्धित नियंत्रक प्राधिकारी को देय हो, संलग्न करना होगा।

(3) उपनियम (1) में निर्दिष्ट प्रत्येक आवेदन-पत्र नियंत्रक प्राधिकारी को व्यक्तिगत रूप से या पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जायेगा।

(4) उपनियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन प्राप्त होने पर नियंत्रक प्राधिकारी उस पर प्राप्ति की तारीख अंकित करने के पश्चात् आवेदक को उसकी रसीद देगा।

## 9-लाइसेन्स प्रदान किया जाना-

(1) नियम 8 के उपनियम (1) के अधीन आवेदन-पत्र प्राप्त करने के पश्चात्, नियंत्रक प्राधिकारी सम्पूर्ण औपचारिकताएं पूर्ण करने और आवेदक की लाइसेंस प्रदान किये जाने के लिए उपयुक्तता के प्रति स्वयं का समाधान किये जाने और जिस क्षेत्र में एजेन्सी चलाये जाने के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए लाइसेन्स प्रदान किये जाने की आवश्यकता को भी देखते हुए, प्ररूप (छः) में निजी सुरक्षा एजेन्सी को लाइसेन्स प्रदान किया जायेगा।

(2) नियंत्रक प्राधिकारी स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से किसी निजी सुरक्षा एजेन्सी के निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों को प्रदान किये जाने वाले प्रशिक्षण और कौशल का सत्यापन कर सकता है।

(3) नियंत्रक प्राधिकारी ऐसी सुरक्षा एजेन्सियों का, जिन्होंने अपेक्षित प्रशिक्षण की शर्त को सुनिश्चित न किया हो, लाइसेन्स जारी रखने अथवा उसे निरस्त करने के लिए समीक्षा कर सकता है।

## 10-लाइसेन्स प्रदान किये जाने की शर्तें-

(1) लाइसेंसधारी निजी सुरक्षा सेवा से संबंधित प्रशिक्षण नियंत्रक प्राधिकारी के द्वारा नियत अवधि के अन्दर सफलता पूर्वक पूर्ण करेगा।

(2) लाइसेंसधारी लाइसेंस प्राप्त करने के 30 दिन के अन्दर नियंत्रक प्राधिकारी को एजेन्सी के प्रत्येक व्यक्ति का नाम, पिता का नाम, जन्म तिथि, स्थायी पता, पत्राचार का पता और एजेन्सी के प्रत्येक व्यक्ति का प्रमुख व्यवसाय सूचित करेगा।

(3) लाइसेंसधारी एजेन्सी के व्यक्तियों के पता बदलने पर उसकी सूचना नियंत्रक प्राधिकारी को देगा।

(4) लाइसेंसधारी एजेन्सी द्वारा नियुक्त या लगाये गये व्यक्तियों, निजी सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षकों के विरुद्ध निजी सुरक्षा एजेन्सी के रूप में कर्तव्यों का पालन करते हुए कोई आपराधिक आरोप लगाये जाने के संबंध में नियंत्रक प्राधिकारी को सूचित करेगा जिसकी एक प्रति उस पुलिस थाने के प्रभारी अधिकारी को भी भेजी जायेगी, जिसके अन्तर्गत आरोपी निवास करता है।

(5) प्रत्येक लाइसेंसधारी, निजी सुरक्षागार्डों के स्वास्थ्य संबंधी मानकों की अपेक्षाओं और उनके प्रशिक्षण का पालन करेगा, जैसा कि इस नियमावली में लाइसेंस प्रदान किये जाने की शर्तों में विहित है।

(6) इस नियमावली में की गयी व्यवस्था के सिवाय, लाइसेंस प्रदान किये जाने के लिए दी गयी फीस वापस नहीं की जायेगी।

**11-लाईसेंस का नवीनीकरण-**

- (1) प्रत्येक एजेन्सी, लाईसेंस के नवीकरण के लिये प्ररूप (पांच) में नियन्त्रक प्राधिकारी को आवेदन करेगी।
- (2) लाईसेंस के नवीकरण के लिये प्रभार्य फीस वही होगी, जो मूल लाईसेंस प्रदान किये जाने के लिये है।

**12-लाईसेंस के नवीनीकरण की शर्तें-**

- (1) लाईसेंस का नवीकरण निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा :-
  - (एक) आवेदक को लाईसेंस की वैधता की सम्पूर्ण अवधि में लाईसेंस प्रदान किये जाने का पात्र बने रहना चाहिये, जैसा कि अधिनियम की धारा 6 के अधीन अपेक्षित है। लाईसेंस का नवीकरण सदैव अधिनियम की धारा 6 की अपेक्षाएँ पूर्ण किये जाने के अधीन रहेगा।
  - (दो) आवेदक अपने कारोबार का प्रमुख स्थान नियन्त्रक प्राधिकारी के क्षेत्राधिकार के अधीन बनाये रखेगा।
  - (तीन) आवेदक, अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के अधीन अपेक्षित निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों के प्रशिक्षण की उपलब्धता सुनिश्चित करता रहेगा।
  - (चार) आवेदक लाईसेंस की शर्तों का पालन करता रहेगा।
  - (पांच) आवेदक के लाईसेंस के नवीकरण के लिये पुलिस को कोई आपत्ति नहीं है।
- (2) लाईसेंस के नवीकरण के लिये आवेदन का प्ररूप वही होगा, जो मूल लाईसेंस के लिये आवेदन पत्र का है।

**13-अपील और प्रक्रिया-**

- (1) अपील, अधिनियम की धारा 14 की उपधारा (1) के अधीन प्ररूप (सात) में व्यथित व्यक्ति या उसके द्वारा प्राधिकृत अधिवक्ता द्वारा हस्ताक्षरित, अपील अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से अथवा पंजीकृत डाक से भेजी जायेगी।
- (2) नियन्त्रक प्राधिकारी, अधिनियम की धारा 14 के अधीन योजित की जाने वाली अपील के लिये फीस और रीति, जिसके द्वारा ऐसी फीस का भुगतान किया जायेगा, विहित कर सकता है।
- (3) अपील, अपील अधिकारी के समक्ष अधिवक्ता के माध्यम से भी प्रस्तुत की जा सकेगी।
- (4) अपील दायर करने के लिये समय सीमा प्रश्नगत आदेश पारित किये जाने की तारीख से 60 दिन होगी।

**14-एजेन्सी द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर-**

इस अधिनियम के अधीन एजेन्सी द्वारा रखा जाने वाला अपेक्षित रजिस्टर प्ररूप (आठ) में रखा जायेगा।

**15-फोटो परिचय पत्र-**

- (1) एजेन्सी द्वारा फोटो परिचय-पत्र प्ररूप (नौ) में जारी किया जायेगा।
- (2) फोटो परिचय-पत्र में पूरे चेहरे का रंगीन चित्र, निजी सुरक्षा गार्ड का पूरा नाम, एजेन्सी का नाम और उस व्यक्ति की पहचान संख्या, जिसे फोटो पहचान-पत्र जारी किया गया है, दर्शायी जायेगी।
- (3) प्रत्येक सुरक्षा गार्ड, सक्रिय सुरक्षा ड्यूटी पर अधिनियम की धारा 17 के अनुसार कमर से ऊपर सबसे बाहरी पोशाक पर विशिष्ट रूप से फोटो परिचय-पत्र लगायेगा और प्रदर्शित करेगा।
- (4) फोटो परिचय-पत्र पर एजेन्सी में व्यक्ति का पद और वैधता अवधि स्पष्ट रूप से दर्शायी जायेगी।
- (5) फोटो पहचान-पत्र को अद्यावधिक रखा जायेगा और विवरणों में किसी परिवर्तन की यथासमय प्रविष्टि की जायेगी।
- (6) निजी सुरक्षा गार्ड को जारी किया गया फोटो पहचान-पत्र एजेन्सी में नियुक्त या नियोजित न रहने पर एजेन्सी को वापिस किया जायेगा।
- (7) फोटो परिचय-पत्र के खोने अथवा चोरी होने की सूचना यथाशीघ्र संबंधित एजेन्सी को दी जायेगी।

**16-अन्य शर्तें-**

प्रत्येक निजी सुरक्षा एजेन्सी अपने निजी सुरक्षा गार्डों एवं पर्यवेक्षकों के लिये ड्रैस कोड अनिवार्य करेगी। सुरक्षा गार्डों/पर्यवेक्षकों द्वारा पहनी जाने वाली ड्रैस पुलिस एवं सुरक्षा बलों के समान नहीं होगी।

**प्ररूप (एक)**

(कृपया देखें नियम 3)

**आवेदक के पूर्ववृत्त के सत्यापन हेतु प्ररूप**

आवेदक के अंगूठे की छाप

आवेदक के हस्ताक्षर

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु

प्रपत्र संख्या—

जिला एवम् थाने/राजस्व पुलिस क्षेत्र का नाम का नाम जहां पुलिस

सत्यापन के लिए भेजा गया है

दिनांक

फीस की राशि रु० नगद/ड्राफ्ट बैंक का नाम ( ) ड्राफ्ट संख्या.....

जारी किये जाने की तारीख

कृपया प्ररूप भरने से पहले अनुदेश सावधानीपूर्वक पढ़ लें। कृपया स्पष्ट अक्षरों में भरें। (चेतावनी—कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्ररूप में गलत सूचना देने या किसी तथ्यात्मक सूचना को छिपाने से अभ्यर्थी लाइसेंस प्रदान किये जाने के लिये अयोग्य हो जायेगा।)

1. आवेदक का नाम (आद्यक्षर की अनुमति नहीं है)

अंतिम नाम

प्रथम नाम

2. यदि आपने कभी नाम परिवर्तन किया है तो कृपया पूर्व नाम बतायें

3. लिंग (पुरुष/महिला)

4. जन्म तिथि

5. जन्म स्थान ग्राम नगर जिला राज्य और देश

6. पिता का पूरा नाम/विधिक अभिभावक का पूरा नाम (कुल नाम सहित, यदि कोई है) (आद्यक्षरों की अनुमति नहीं है)

7. माता का पूरा नाम (कुल नाम सहित, यदि कोई है) (आद्यक्षरों की अनुमति नहीं है)

8. यदि विवाहित हैं तो पति/पत्नी का पूरा नाम (कुल नाम सहित, यदि कोई है) (आद्यक्षरों की अनुमति नहीं है)

9. वर्तमान निवास स्थान का पता

गली नं०

थाना/राजस्व पुलिस क्षेत्र का नाम

ग्राम

और जिला

(पिन कोड सहित)

दूरभाष संख्या

मोबाइल संख्या

10. किस तिथि से उपरोक्त पते पर निवास कर रहे हैं

11. स्थायी पता

गली नं०

थाना/राजस्व पुलिस क्षेत्र का नाम

ग्राम

और जिला (पिन कोड सहित)

12. यदि आप पांच वर्षों से स्तम्भ 9 में दिये गये पते पर निरन्तर निवास नहीं कर रहे हैं तो कृपया अन्य पता (पते) बताइये और कृपया यह भी बतायें कि उपरोक्त पता (पते) पर किस अवधि तक रहे हैं



आपको गत 5 वर्षों के दौरान प्रत्येक निवास स्थान के लिये इस प्ररूप की अतिरिक्त प्रति प्रस्तुत करनी चाहिये। प्ररूप की छायाप्रतियां बनायी जा सकती हैं, परन्तु प्रत्येक प्ररूप पर मूल फोटो और मूल हस्ताक्षर अपेक्षित हैं।

..... से ..... तक ..... से ..... तक

13. विदेश आवास की स्थिति में कृपया उन सभी स्थानों का विवरण दें, जहां आप 21 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद एक वर्ष से अधिक रहे हैं

14. अन्य विवरण :

(क) शैक्षिक अर्हताएं

(ख) यदि इससे पहले कोई पद धारण किया हो, तो नियोक्ता का नाम और पता

(ग) पिछली नियुक्ति छोड़ने का कारण

(घ) स्पष्ट पहचान चिन्ह

15. क्या आपने इससे पहले कोई निजी सुरक्षा एजेन्सी चलाई है या आप इसके भागीदार, अधिकांश शेयर धारक या निदेशक थे? यदि हां, तो

एजेन्सी और उसका नाम व पता, एजेन्सी और उसका लाइसेंस संबंधी विवरण दें

16. क्या आप भारत के नागरिक हैं?

जन्म से/वंश से/पंजीकरण द्वारा नागरिकता प्राप्त करने पर/यदि आपने कभी कोई अन्य राष्ट्रीयता प्राप्त की हो, तो पूर्व राष्ट्रीयता इंगित करें

17. क्या आप कभी भारत में किसी न्यायालय द्वारा दण्डनीय अपराध के लिये सिद्धदोषी पाये गये हैं और आपको कारावास का दण्डादेश दिया गया है? यदि ऐसा है तो न्यायालय के नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दें (निर्णय की प्रति संलग्न करें)

18. क्या आपके विरुद्ध भारत में किसी न्यायालय के समक्ष कोई आपराधिक कार्यवाहियां लंबित हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दें

19. स्वघोषणा :

इस प्ररूप में दी गयी सूचना और अनुलग्नक सही हैं और मैं उनकी परिशुद्धता के लिये पूर्णतः उत्तरदायी हूँ।

(आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप\*)

तिथि

स्थान

20. अनुलग्नक :

(आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप\*)

(\*यदि पुरुष हैं तो बायें हाथ के अंगूठे की छाप और यदि महिला हैं तो दायें हाथ के अंगूठे की छाप)

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु :

पत्रावली संख्या

चरित्र और पूर्ववृत्त रिपोर्ट जारी किये जाने की तिथि

(थाना प्रभारी के हस्ताक्षर/नायब तहसीलदार के हस्ताक्षर)  
(यदि राजस्व पुलिस क्षेत्र हो)

थाने का नाम/राजस्व पुलिस क्षेत्र का नाम

जिले का नाम

टिप्पणी : जो लागू न हो, उसे काट दें।

## प्ररूप (दो)

(कृपया देखें नियम 3)

सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन हेतु प्ररूप

आवेदक के अंगूठे की छाप

आवेदक के हस्ताक्षर

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु :

प्ररूप संख्या--

थाने/राजस्व पुलिस क्षेत्र का नाम जहां पुलिस सत्यापन के लिये

भेजा गया है

दिनांक

फीस की राशि रु0 नगद/ड्राफ्ट

बैंक का नाम (

) ड्राफ्ट संख्या.....

जारी किये जाने की तिथि

कृपया प्ररूप भरने से पहले अनुदेश सावधानीपूर्वक पढ़ लें। कृपया स्पष्ट अक्षरों में भरें। (चेतावनी—कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्ररूप में गलत सूचना देने या किसी तथ्यात्मक सूचना को छिपाने से अभ्यर्थी लाइसेंस प्रदान किये जाने के लिये अयोग्य हो जायेगा।)

1. आवेदक का नाम (आद्यक्षर की अनुमति नहीं है)

अंतिम नाम

प्रथम नाम

2. यदि आपने कभी नाम परिवर्तन किया है तो कृपया पूर्ण नाम बतायें

3. लिंग (पुरुष/महिला)

4. जन्म तिथि

5. जन्म स्थान ग्राम नगर जिला राज्य और देश

6. पिता का पूरा नाम/विधिक अभिभावक का पूरा नाम (कुल नाम सहित, यदि कोई है) (आद्यक्षरों की अनुमति नहीं है)

7. माता का पूरा नाम (कुल नाम सहित, यदि कोई है) (आद्यक्षरों की अनुमति नहीं है)

8. यदि विवाहित हैं तो पति/पत्नी का पूरा नाम (कुल नाम सहित, यदि कोई है) (आद्यक्षरों की अनुमति नहीं है)

9. वर्तमान निवास स्थान का पता

गली नं0

थाना

ग्राम

और जिला

(पिन कोड सहित)

दूरभाष संख्या

मोबाइल संख्या

10. किस तिथि से उपरोक्त पते पर निवास कर रहे हैं

11. स्थायी पता

गली नं0

थाना

ग्राम

और जिला (पिन कोड सहित)

12. यदि आप पांच वर्षों से स्तम्भ 9 में दिये गये पते पर निरन्तर निवास नहीं कर रहे हैं तो कृपया अन्य पता (पते) बताइये और कृपया यह भी बतायें कि उपरोक्त पता (पते) पर किस अवधि तक रहे हैं

आपको गत 5 वर्षों के दौरान प्रत्येक निवास स्थान के लिये इस प्ररूप की अतिरिक्त प्रति प्रस्तुत करनी चाहिये। प्ररूप की छायाप्रतियां बनायी जा सकती हैं, परन्तु प्रत्येक प्ररूप पर मूल फोटो और मूल हस्ताक्षर अपेक्षित हैं।

..... से ..... तक ..... से ..... तक

13. विदेश आवास की स्थिति में कृपया उन सभी स्थानों का विवरण दें, जहां आप 21 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद एक वर्ष से अधिक रहे हैं

14. अन्य विवरण :

(क) शैक्षिक अर्हताएं

(ख) यदि इससे पहले कोई पद धारण किया हो तो, नियोक्ता का नाम और पता

(ग) पिछली नियुक्ति छोड़ने का कारण

(घ) स्पष्ट पहचान चिन्ह

(ङ) ऊंचाई (सेमी0 में)

15. क्या आपने इससे पहले कोई निजी सुरक्षा एजेन्सी चलाई है या आप इसके भागीदार, अधिकांश शेयर धारक या निदेशक थे? यदि हां, तो

एजेन्सी और उसका नाम व पता, एजेन्सी और उसका लाइसेंस संबंधी विवरण दें

16. क्या आप भारत के नागरिक हैं?

जन्म से/वंश से/पंजीकरण द्वारा नागरिकता प्राप्त करने पर/यदि आपने कभी कोई अन्य राष्ट्रीयता प्राप्त की हो, तो पूर्व राष्ट्रीयता इंगित करें

17. क्या आप कभी भारत में किसी न्यायालय द्वारा दण्डनीय अपराध के लिये सिद्धदोषी पाये गये हैं और आपको कारावास का दण्डादेश दिया गया है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दें (निर्णय की प्रति संलग्न करें)

18. क्या आपके विरुद्ध भारत में किसी न्यायालय के समक्ष कोई आपराधिक कार्यवाहियां लंबित हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और अपराध का विवरण दें

19. क्या किसी न्यायालय द्वारा कोई वारंट अथवा उपस्थिति के लिये समन या गिरफ्तारी के वारंट अथवा भारत से बाहर जाने की निषेधाज्ञा जारी की गयी है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण

20. स्वघोषणा :

इस प्ररूप में दी गयी सूचना और अनुलग्नक सही हैं और मैं उनकी परिशुद्धता के लिये पूर्णतः उत्तरदायी हूँ।

(आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप)

तिथि

स्थान

21. मृत्यु अथवा दुर्घटना की दशा में सूचना देने के लिये व्यक्ति का ब्यौरा :

नाम : .....

पता : .....

दूरभाष/मोबाइल सं0 .....

22. अनुलग्नक :

(आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप)

(यदि पुरुष हैं तो बायें हाथ के अंगूठे की छाप और यदि महिला हैं तो दायें हाथ के अंगूठे की छाप)

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु :

पत्रावली संख्या

चरित्र और पूर्ववृत्त रिपोर्ट जारी किये जाने की तिथि

(थाना प्रभारी के हस्ताक्षर/नायब तहसीलदार के हस्ताक्षर)  
(यदि राजस्व पुलिस क्षेत्र हो)

थाने का नाम/राजस्व पुलिस क्षेत्र का नाम

जिले का नाम

टिप्पणी : जो लागू न हो, उसे काट दें।

## प्ररूप (तीन)

(कृपया देखें नियम 4)

## चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कुमारी.....पुत्र/पुत्री..... जिसका विवरण नीचे दिया गया है, वह एक सदाचारी और अच्छी प्रतिष्ठा वाला व्यक्ति है और आवेदक निम्नलिखित पते पर गत एक वर्ष से निवास कर रहा है :-

जन्म तिथि

जन्म स्थान

शैक्षिक योग्यताएं

व्यवसाय

वर्तमान पता

स्थायी पता

जारी करने वाला प्राधिकारी

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

पता

दूरभाष/मोबाइल संख्या

जारी करने की तिथि :

## प्ररूप (चार)

(कृपया देखें नियम 5)

## प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र

क्रम संख्या

प्रशिक्षण एजेन्सी का नाम

प्रशिक्षण एजेन्सी का पता

लाइसेंस संख्या

प्रमाणित किया जाता है कि.....पुत्र/पुत्री.....का..... निवासी ( )  
ने निजी सुरक्षा गार्ड के रूप में सेवायोजन या नियुक्ति के लिये विहित प्रशिक्षण पूरा कर लिया है।

उसके हस्ताक्षर नीचे अनुप्रमाणित हैं

प्रमाण पत्र धारक के हस्ताक्षर

जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम

जारी करने का स्थान :

जारी करने की तिथि :

**प्ररूप (पांच)**

(कृपया देखें नियम 8)

निजी सुरक्षा एजेन्सी के कारोबार में लगाये जाने के लिये नया लाइसेंस/लाइसेंस के  
नवीकरण हेतु आवेदन-पत्र

सेवा में,

नियन्त्रक प्राधिकारी

.....  
.....

अधोहस्ताक्षरी एतद्वारा निजी सुरक्षा एजेन्सियों के क्षेत्र में सेवायें प्रचालन का कारोबार चलाने के लिये लाइसेंस प्राप्त करने हेतु आवेदन करता है :-

1. आवेदक का पूरा नाम
2. आवेदक की राष्ट्रीयता
3. पुत्र/पुत्री/पति/पत्नी
4. निवास का पता
5. पता, जहाँ आवेदक एजेन्सी प्रारम्भ करना चाहता है
6. निजी सुरक्षा एजेन्सी का नाम
7. एजेन्सी के स्वामित्व, भागीदार, अधिकांश शेयरधारक, निदेशक और अध्यक्ष का नाम एवं पता
8. उपलब्ध सुविधाओं के नाम और सीमा
9. अनुदेश प्रदान करने के लिये नियुक्त कर्मचारी की अर्हताएं :

नाम

आयु

पदनाम

10. उपस्कर जिनका सुरक्षा सेवाओं के लिये प्रयोग किया जायेगा :

(क) दरवाजे पर लगाया गया मेटल डिटेक्टर (डोर फ्रेम्ड मेटल डिटेक्टर)

(ख) हाथ में रखने वाला मेटल डिटेक्टर (हैण्ड हैल्ड मेटल डिटेक्टर)

(ग) माइन डिटेक्टर

(घ) अन्य डिटेक्टर :

एक-बेतार के तार (वायरलैस टेलीफोन);

दो-चेतावनी यन्त्र;

तीन-बख्तरबन्द गाड़ियां

चार-अस्त्र।



11. यदि आवेदक निजी सुरक्षा एजेन्सी के निजी सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के लिये किसी वर्दी का प्रयोग करना चाहता है तो वर्दी का रंग और विवरण
12. क्या आवेदक एक से अधिक जिलों में एजेन्सी का संचालन करना चाहता है? यदि ऐसा है तो जिलों का नाम
1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. ....
13. क्या आवेदक सम्पूर्ण राज्य में एजेन्सी का संचालन करना चाहता है?
14. क्या आवेदक के पास स्वयं की अपनी प्रशिक्षण सुविधायें उपलब्ध हैं अथवा वह इन्हें बाह्य सेवा द्वारा प्राप्त करेगा?

प्रशिक्षण सुविधा का नाम व पता प्रस्तुत किया जाना चाहिये।

हस्ताक्षर

आवेदक का नाम

आवेदक का पता

आवेदक की दूरभाष संख्या

आवेदन की तिथि

अनुलग्नक :

- वर्तमान आयकर शोधन प्रमाण-पत्र,
- अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (2) में विहित शपथ-पत्र,
- अन्य अनुलग्नक :

## प्ररूप (छः)

(कृपया देखें नियम 9)

निजी सुरक्षा एजेन्सी के कारोबार में नियोजन हेतु लाइसेंस

क्रम संख्या .....

दिनांक .....

श्री/सुश्री.....

पुत्र ..... निवासी .....

पूरा पता ..... को नियंत्रक अधिकारी द्वारा राज्य में जिला/जिलों, राज्य के लिये लाइसेंस प्रदान किया जाता है, जिसका कार्यालय ..... है।

कार्यालय का पता

जारी करने का स्थान

जारी करने की तिथि

लाइसेंस

वैधता की तिथि

हस्ताक्षर

लाइसेंस प्रदान करने वाले प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

## नवीकरण

[कृपया देखें नियम (8)]

नवीकरण की तिथि :

समापन तिथि

1.

2.

3.

4.

हस्ताक्षर

लाइसेंस प्रदान करने वाले प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

## प्ररूप (सात)

(कृपया देखें नियम 13)

अपील प्ररूप

अधिनियम की धारा 14 के अधीन अपील

अपीलार्थी .....

पुत्र/पुत्री..... निवासी .....

बनाम

नियंत्रक प्राधिकारी .....

उपरोक्त अपीलार्थी नियंत्रक प्राधिकारी के निर्णय के आदेश के विरुद्ध गृह राज्य सचिव से दिनांक ..... की अपील है और निजी सुरक्षा एजेन्सी चलाने के लिये लाइसेंस जारी करने से इन्कार करने के विरुद्ध आपत्ति के निम्नलिखित आधार बताये गये हैं, अर्थात्

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

दस्तावेजों की संलग्न सूची :

हस्ताक्षर

अपीलार्थी का नाम व पदनाम

तिथि

स्थान

**प्ररूप (आठ)**

(कृपया देखें नियम 14)

**विवरण रजिस्टर****(भाग एक—प्रबन्धन विवरण)**

क्रम संख्या ..... व्यक्ति/व्यक्तियों का नाम ..... माता-पिता/पति का नाम .....  
 वर्तमान पता ..... और दूरभाष संख्या ..... स्थायी पता ..... राष्ट्रियता .....  
 एजेन्सी में प्रवेश/छोड़ने की तिथि .....

**(भाग दो—निजी सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक)**

क्रम संख्या ..... व्यक्ति/व्यक्तियों का नाम ..... माता-पिता/पति का नाम .....  
 वर्तमान पता ..... और दूरभाष संख्या ..... एजेन्सी में प्रवेश/छोड़ने की तिथि .....  
 ..... स्थायी पता ..... फोटो बैज संख्या ..... वेतन .....

**(भाग तीन—ग्राहक)**

क्रम संख्या ..... ग्राहक का नाम और दूरभाष संख्या ..... उस स्थान का पता जहां सुरक्षा  
 प्रदान की जा रही है ..... प्रदान किये गये सुरक्षा गार्डों का स्तर (रैंक) और संख्या .....  
 सेवा प्रारम्भ किये जाने की तिथि ..... सेवा बन्द किये जाने की तिथि .....

**(भाग चार—ड्यूटी रोस्टर)**

क्रम संख्या ..... निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक का नाम ..... ड्यूटी का स्थान  
 और पता .....

क्या कोई हथियार/गोला बारूद प्रदान किया गया है ..... ड्यूटी आरम्भ करने की तिथि .....  
 ..... ड्यूटी समाप्त करने की तिथि और समय .....

## प्ररूप (नौ)

(कृपया देखें नियम 15)

निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के लिये फोटो परिचय-पत्र

नाम

कार्यालय पदनाम

पहचान संख्या

जारी करने की तिथि ..... वैधता तिथि .....

कार्ड धारक के हस्ताक्षर

जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर

कार्यालय की मुहर

आज्ञा से

सुभाष कुमार,  
प्रमुख सचिव।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification **no. 615/XX(2)/56/Security/2007**, dated June 16, 2009 for general information :

## NOTIFICATION

June 16, 2009

**No. 615/XX(2)/56/Security/2007**--In exercise of the powers conferred by section 25 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Act 29 of 2005), the Governor is pleased to make the following model rules :--

## THE PRIVATE SECURITY AGENCIES STATE MODEL RULES, 2009

## 1. Short title and Comencement--

- (1) These Rules may be called the Private Security Agencies State Model Rules, 2009.
- (2) These rules shall come in to the force from the date of its publication in the Official Gazette.

## 2. Definitions--

In these Rules, unless the context otherwise requires--

- (a) "Act" means the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005;
- (b) "Agency" means the Private Security Agency;
- (c) "Controlling Authority" means, the Controlling Authority as appointed under section 3 of the Act;
- (d) "Form" means a form appended to these Rules;
- (e) "Licence" means a licence granted under the Act;
- (f) Words and expressions not defined in these rules but defined in the Act, shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act.

**3. Verification of the Antecedents of the Applicants--**

- (1) The application for the issue of fresh licence shall be made to the Controlling Authority.
- (2) The Controlling Authority shall verify and inspect as he deems fit, the subject matter of the application applied by the applicant.
- (3) The application for fresh licence shall be submitted in Form-I.
- (4) If the applicant is a Company, a Firm or an Association of persons, the application shall be accompanied by Form-I for every proprietor, partner or director of the company, as if they are also the applicants.
- (5) Controlling Officer has to take No Objection Certificate from the District Magistrate of the District where the Private Security Agency is going to operate. If the Private Security Agency is to operate in more than one district the report from the District Magistrates of all the districts shall be obtained and considered.
- (6) The District Magistrate will submit besides others the following information to the Controlling Authority, regarding the applicant with his considered recommendation.
  - (i) Whether the applicant or company or person or partner has even worked as Security Agency, if yes, give details;
  - (ii) Whether the applicant has any special training or experience for running Private Security Agency; and
  - (iii) Any other information that the District Magistrate thinks appropriate in assisting the Controlling Authority to take decision.

**4. Verification of Character and Antecedent of Personal Security Guards and Supervisors--**

- (1) It is the responsibility of the Security Agency to verify the character and antecedents of any Security Guard or Supervisor before appointing him.
  - (2) The person desirous of getting employed or engaged as security guard or supervisor shall submit Form II to the Agency. If the person has stayed in more than one district during the last five years, the number of forms will be as many as the numbers of districts he has stayed in.
  - (3) The Agency shall cause an inquiry into the correctness of the particulars filled in Form II by sending to the respective District Magistrates.
  - (4) The fee as decided by the Controlling Authority has to be deposited with treasury, for character and antecedent verification through proper treasury vouchers.
  - (5) The police or the Revenue Officer, as the case may be, will establish identity of the individual and verify the character and antecedents of the person and ascertain his identity and reputation.
  - (6) This report will contain the comments of the police on every claim of the person in character and antecedent form and also a general report about his activities including means of livelihood during the period of verification.
  - (7) The police will specifically state if there is a criminal case registered against the person at any point of time or has he ever been convicted of criminal offense punishable with imprisonment.
  - (8) The District Magistrate will specifically comment regarding engaging or employing or not the person under verification by the Private Security Agency.
  - (9) The District Magistrate shall ensure that character and antecedent verification report is issued within sixty days of the receipt of the character and antecedent form.
  - (10) The report of the District Magistrate regarding the character and antecedents of a person will be graded as confidential. Such report will be kept in closed cover and addressed by name to a designated officer.
  - (11) Character and antecedents verification report once issued will be renewed on year to year basis.
  - (12) Application for the verification of character and antecedents of security guards and supervisor shall be submitted in Form II.
13. Character Certificate shall be issued by the Controlling Authority in Form III.

**5. Security Training--**

(1) The training will include the following subjects, namely :--

- (a) Physical fitness training;
- (b) Security of the assets, security of the building or apartment, physical security, personnel security, domestic security;
- (c) Fire fighting;
- (d) Crowd control;
- (e) Examining identification papers including identity cards, passports and smart cards;
- (f) Should be able to read and understand English alphabets and Arabic numerals as normally encountered in the identification documents, arms licence, travel documents and security inspections sheet;
- (g) Identification of improvised explosive devices;
- (h) First-aid;
- (i) Crisis response and disaster management;
- (j) Defensive driving (compulsory for the driver of Armoured vehicle and optional for others);
- (k) Handling and operation of non-prohibited weapons and firearms (optional);
- (l) Rudimentary knowledge of Indian Penal Code, right to private defense, procedure for lodging first information report in the police station, Arms Act (only operative sections), (Explosives Act (operative sections);
- (m) Badges of rank in police and military forces (the trainee should know);
- (n) Identification of different types of arms in use in public and police;
- (o) Use of security equipments and devices (for example security alarms and screening equipments); and

(2) The Controlling Authority will inspect the functioning of training facilities from time to time either by himself or through its own officers and the Agency shall submit a list of successful trainees to the Controlling Authority in Form IV.

**6. Standard of Physical Fitness for Security Guards--**

(1) A person shall be eligible for being engaged or employed as security guard if he fulfils the standards of physical fitness as specified below :--

- (i) Height 160 cms (for Female 150 cms), Weight according to standard table of height and weight, Chest 80 cms with an expansion of 4 cms (for Females no minimum requirement for chest measurement).
- (ii) Eyesight : far sight vision 6/6, near vision 0.6/0.6 (with or without correction), free from colour blindness should be able to identify and distinguish colour display in security equipments and read and understand display in English alphabets and Arabic numerals.
- (iii) Free from knock knee and flat foot and should be able to run one Kilometer in six minutes.
- (iv) Hearing free from defect; should be able to hear and respond to the spoken voice and the alarms generated by security equipments.
- (v) The candidate should have dexterity and strength to perform searches, handle objects and use force for restraining the individuals in case of need.

(2) A candidate should be free from evidence of any contagious or infectious disease. He should not be suffering from any disease which is likely to be aggravated by service or is likely to render him unfit for service or endanger the health of the public.

(3) Agency shall ensure that every security guard working for it undergoes a medical examination after every twelve months from his last such examination so as to ensure his continued maintenance of physical standard as prescribed for the entry level.

**7. Provision for Supervisors--**

(1) There shall be one supervisor to supervise the work of not more than fifteen private security guards.

(2) In case the private security guards are on security duty in different premises and it is not practicable to supervise their work by one supervisor, the Agency shall depute more number of supervisors so that at least for every ten private security guards there is one supervisor available for assistance, advice and supervision.

**8. Manner of making Application for Grant of Licence--**

(1) Every application by an Agency for the grant of a licence shall be made to the Controlling Authority in the format prescribed in Form V.

(2) Every application referred to in sub-rule (1) shall be accompanied by a demand draft or banker's cheque showing the payment of fees as prescribed under clause (3) of section 7, payable to the concerned Controlling Authority.

(3) Every application referred to in sub-rule (1) shall be either personally delivered to the Controlling Authority or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1), the Controlling Authority shall after noting thereon the date of receipt by him of the application, grant an acknowledgement to the applicant.

**9. Grant of Licence--**

(1) The Controlling Authority, after receiving an application under sub-rule (1) of rule 8 shall grant a licence to the Private Security Agency in Form VI after completing all the formalities and satisfying itself about the suitability of the applicant and also the need for granting the licence for the area of operation applied for.

(2) The Controlling Authority either by itself or through its officers may verify the training and skills imparted to the private security guards and supervisors of any Private Security Agency.

(3) The Controlling Authority may review the continuation or otherwise of licence of such security agencies which may not have adhered to the conditions of ensuring the required training.

**10. Conditions for Grant of Licence--**

(1) The licensee shall successfully undergo a training relating to the private security service as prescribed by the Controlling Authority within the time frame fixed by him.

(2) The licensee shall intimate the name, parentage, date of birth, permanent address, address for correspondence and the principal profession of each person forming the Agency within thirty days of receipt of the licence to the Controlling Authority.

(3) The licensee shall inform the Controlling Authority regarding any change in the address of persons forming the Agency.

(4) The licensee shall immediately intimate to the Controlling Authority about any criminal charge framed against the persons forming the Agency or against the private security guard or supervisor engaged or employed by the Agency, in the course of their performance of duties as Private Security Agency. A copy of such communication shall also be sent to the officer-in-charge of the police station where the person charged against resides.

(5) Every licensee shall abide by the requirements of physical standards for the private security guards and their training as prescribed in these rules as the condition on which the licence is granted.

(6) Save as provided in these rules, the fees paid for the grant of licence shall be non-refundable.

**11. Renewal of Licence--**

(1) Every Agency shall apply to the Controlling Authority for renewal of the licence in Form V.

(2) The fees chargeable for renewal of the licence shall be the same as for the grant thereof.

**12. Conditions for Renewal of Licence--**

The renewal of the licence will be granted subject to the following conditions :--



- (i) The applicant must continue to remain eligible for grant of licence as required under section 6 of the Act through out the validity of licence. The renewal of the licence shall always remain subject to his fulfilling the requirements of section 6 of the Act.
- (ii) The applicant continues to maintain his principal place of business in the jurisdiction of the Controlling Authority.
- (iii) The applicant continues to ensure the availability of the training for its private security guards and superiors required under sub-section (2) of section 5 of the Act.
- (iv) The applicant continues to adhere to the licence conditions.
- (v) The police have no objection to the renewal of the licence to the applicant.
- (vi) The form for application of renewal of licence will be same as the form for the application for original licence.

### 13. Appeals and Procedure--

(1) The Appeal shall be preferred under sub-section (1) of section 14 of the Act shall be preferred in Form VII signed by the aggrieved person or his authorized advocate and presented to the appellate officer in person or sent to him by registered post.

(2) The Controlling Authority may prescribe a fee for the appeal to be filed under section 14 of the Act and the manner in which such fee will be paid.

(3) The case can be presented before the Appellant authority through an advocate.

(4) The limitation for Appeal will be sixty days.

### 14. Register to be maintained by the Agency--

The register required to be maintained under the Act by the Agency shall be kept in Form VIII.

### 15. Photo Identity Card--

(1) Photo identity card shall be issued by the Agency in Form IX.

(2) The photo identity card shall convey a full-face image in colour, full name of the private security guard, name of the Agency and the identification number of the individual to whom the photo identity card is issued.

(3) Every security guard on active security duty will wear and display photo identity cards as per section-17 of the Act on the outermost garment above waist level on his person in a conspicuous manner.

(4) The photo identity card shall clearly indicate the individual's position in the Agency and the date upto which the photo identity card is valid.

(5) The photo identity card shall be maintained upto date and any change in the particulars shall be entered therein.

(6) The photo identity card issued to the private security guard will be returned to the Agency issuing it, once the private security guard is no longer engaged or employed by it.

(7) Any loss or theft of photo identity card will be immediately brought to the notice of the Agency that issued it.

### 16. Other Conditions--

Every private security agency will ensure that a proper Dress Code is enforced for all security guards and supervisors. The uniform worn by security guard/supervisor should not be similar to that of police and defence forces.

## FORM I

(Please see rule 3)

## FORM FOR VERIFICATION OF ANTECEDENTS OF APPLICANT

Thumb Impression of the Applicant .....

Signature of the Applicant .....

For official use only :

Form No.	Name of the district and corresponding Revenue Police area sent for police verification	Date

Fee Amount Rs. ....  
 Cash/D.D. .... Name ..... of  
 Bank ..... D.D. No. ....  
 Date of Issue .....

Please read the instructions carefully before filling the form. Please fill in Block Letters : (Caution: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for grant of licence.)

1. Name of applicant (initials not allowed) .....  
 Last name ..... First name .....  
 name .....
2. If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full  
 .....
3. Sex (male/female) .....
4. Date of Birth .....
5. Place of Birth : Village/Town ..... District .....  
 State & Country .....
6. Father's full name/legal Guardian's full name (including surname, if any) : (Initials not allowed) .....
7. Mother's full name (including surname, if any) : (Initials not allowed) .....
8. If married, full name of Spouse (including surname, if any) : (Initials not allowed)  
 .....
9. Present Residential Address, including Street No./Police Station, Village and District (with PIN Code)  
 .....  
 Telephone ..... No./Mobile No. ....
10. Please give the date since residing at the above-mentioned address : DD/MM/YY  
 .....
11. Permanent Address including Street No./Revenue Police Area/Police Station, Village and District (with PIN Code) .....

12. If you have not resided at the address given at Column (9) continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration (s) resided. You should furnish additional photocopies of this form for each additional place of stay during the last five years. Forms may be photocopied, but photograph and signature in original are required on each form.

From ..... To ..... From ..... To .....

13. In case of stay abroad, particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of twenty-one years

14. Other Details :

(a) Educational Qualifications : .....

(b) Previous positions held, if any, alongwith name and address of employer : .....

(c) Reason for leaving last employment : .....

(d) Visible Distinguishing Mark : .....

15. Did you earlier operate any Private Security Agency or were its partner, majority shareholder or Director? If yes, then furnish the name, address of the Agency and its licence particulars

16. Are you a citizen of India by: Birth/Descent/Registration/Naturalisation : If you have ever possessed any other citizenship, please indicate previous citizenship .....

17. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence and sentenced to imprisonment?

18. Are any criminal proceedings pending against you before a court in India? If so, give name of court, case no. and offence .....

19. Self Declaration :

The information given by me in this form and inclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

(Signature/T.I.\* of applicant)

Date .....

Place .....

20. Enclosures :

(Signature/T.I.\* of applicant)

(\*Left Hand Thumb Impression if Male and Right Hand Thumb Impression if Female)

### FOR OFFICE USE ONLY

File No. : .....

Date of issue of C & A Report : .....

(Signature of the Police Station In-charge/Nayab Tehsildar)

(If Revenue Police Area)

Name of the Police Station/Revenue Police Area .....

Name of district .....

\* N.B. : cancel whatever is not applicable.

## FORM II

(Please see rule 4)

**FORM FOR VERIFICATION OF CHARACTER AND ANTECEDENTS OF SECURITY GUARD AND SUPERVISOR**

Thumb Impression of the Applicant .....

Signature of the Applicant .....

For official use only :

Form No.	Name of the district and corresponding Revenue Police area sent for police verification	Date

Fee Amount Rs. ....

Cash/D.D. .... Name of

Bank ..... D.D. No. ....

Date of Issue .....

Please read the instructions carefully before filling the form. Please fill in Block Letters : (Caution: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for grant of licence)

1. Name of applicant (initials not allowed) .....

Last name ..... First name .....

2. If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full .....

3. Sex (male/female) .....

4. Date of Birth .....

5. Place of Birth : Village/Town ..... District .....

State &amp; Country .....

6. Father's full name/legal Guardian's full name (including surname, if any) : (Initials not allowed) .....

7. Mother's full name (including surname, if any) : (Initials not allowed) .....

8. If married, full name of Spouse (including surname, if any) : (Initials not allowed) .....

9. Present Residential Address, including Street No./Police Station, Village and District (with PIN Code) .....

Telephone No. .... /Mobile No. ....

10. Please give the date since residing at the above-mentioned address : DD/MM/YY .....

11. Permanent Address including Street No./Revenue Police Area/Police Station, Village and District (with PIN Code) .....

12. If you have not resided at the address given at Column (9) continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration (s) resided. You should furnish additional photocopies of this form for each additional place of stay during the last five years. Forms may be photocopied, but photograph and signature in original are required on each form :--

From ..... To ..... From ..... To .....

13. In case of stay abroad, particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of twenty-one years

14. Other Details :

(a) Educational Qualifications : .....

(b) Previous positions held, if any, alongwith name and address of employer :  
.....

(c) Reason for leaving last employment : .....

(d) Visible Distinguishing Mark : .....

(e) Height (Cms) .....

15. Are you working in central Government/State Govt./PSU/Statutory Bodies. Yes/No.

16. Are you a citizen of India by: Birth/Descent/Registration/Naturalisation : If you have ever possessed any other citizenship, please indicate previous citizenship .....

17. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence and sentenced to imprisonment? If so, given name of the court, case number and offence. (Attach copy of judgment)  
.....

18. Are any criminal proceedings pending against you before a court in India? If so, give name of court, case no. and offence .....

19. Has any court issued a warrant or summons for appearance or warrant for arrest or an order prohibiting your departure from India? If so, give name of court, case number and offence  
.....

20. Self Declaration .....

The information given by me in this form and enclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

(Signature/T.I.\* of applicant)

(\*Left Hand Thumb Impression, if Male and Right Hand Thumb Impression, if Female)

Date .....

Place .....

21. Particulars of person to be intimated in the event of death or accident :

Name .....

Address .....

Mobile No. .... Tel. No. ....

22. Enclosures :

.....  
(Signature/T.I. of applicant)

### FOR OFFICE USE ONLY

File No. : .....

Date of issue of C & A Report : .....

(Signature of the Police Station-in-charge/Nayab Tehsildar)

(If Revenue Police Area)

Name of the Police Station/Revenue Police Area .....

Name of district .....

\* N.B. cancel whatever is not applicable.

## FORM III

(Please see rule 4)

## CHARACTER AND ANTECEDENT CERTIFICATE

This is to certify that Mr./Ms. .... Son/Daughter of  
..... whose particulars are given below has good moral character and reputation and that the  
applicant has been staying at the following address continuously for the last one year :--

Date of Birth : .....

Place of Birth : .....

Educational Qualification : .....

Profession : .....

Present Address : .....

Permanent Address : .....

Issuing Authority .....

Signature .....

Name.....

Designation.....

Address.....

Mobile/Tel. No. ....

Date of Issue : .....

**FORM IV**

(Please see rule 5)

**TRAINING CERTIFICATE**

Serial Number .....

Name of the Training Agency .....

Address of the Training Agency .....

Licence No.

Certified that .....son/daughter of.....resident of .....has completed  
the prescribed training for the engagement or employment as a Private Security Guard from .....till.

His signature is attested below :--

Signature of the Certificate Holder

Signature of Issuing Authority.....

Designation : .....

Place of issue : .....

Date of issue : .....



## FORM V

(Please see rule 8)

APPLICATION FOR NEW LICENCE/RENEWAL OF LICENCE TO ENGAGE IN THE  
BUSINESS OF PRIVATE SECURITY AGENCY

To,

The Controlling Authority,  
.....  
.....

The undersigned hereby applies for obtaining a licence to run the business of operating services in the area of Private Security Agencies :--

1. Full name of the applicant :
2. Nationality of the applicant :
3. Son/Wife/Daughter of :
4. Residential Address :
5. Address, where the applicant desires to start his agency :
6. Name of the Private Security Agency :
7. Name and addresses of Proprietor, Partner, Majority shareholder, Director and Chairman of the Agency :  
.....
8. Name and extent of facilities available :
9. Qualifications of staff engaged for imparting instructions :  
 Name .....  
 Age .....  
 Designation .....
10. Equipments which will be used for security services :  
 (a) Door Framed Metal Detector (DFMD);  
 (b) Hand held Metal Detector (HHMD);  
 (c) Mine Detector;  
 (d) Other Detectors :  
 (i) Wireless Telephones,  
 (ii) Alarm Devices,  
 (iii) Armoured Vehicles,  
 (iv) Arms.
11. The particulars of the uniform including colour in case the applicant intends to use any uniform for the Private Security Guards and Supervisors of the Agency :
12. Does the applicant intend to operate in more than one district? If so, the name of the Districts :  
 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. ....

13. Does the applicant intend to operate in the entire State?
14. Does the applicant possess the training facility of its own or will get it on outsourcing basis? The name and address of training facility should be furnished

Signature

Name of the applicant

Address of the applicant

Telephone number of the applicant

Date of application

Enclosure :

1. Copy of current Income-tax Clearance Certificate;
2. Affidavit as prescribed in section 7, sub-section (2) of the Act;
3. Other enclosures :

## FORM VI

(Please see rule 9)

GOVERNMENT OF .....

## LICENCE TO ENGAGE IN THE BUSINESS OF PRIVATE SECURITY AGENCY

Sl. No. ....

Date .....

Shri..... (name of the Applicant)

S/o ..... r/o .....  
 (Full Address) ..... is granted the licence by the Controlling Officer for the  
 State district(s) of/State of (Strike off the inapplicable words) ..... with officer at  
 ..... (address of the office)

Place of Issue .....

Date of issue .....

This licence is valid upto .....

Signature

Name of Granting Authority

Designation

Official Address

RENEWAL  
 (Refer rule 8)

Date of Renewal :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Date of expiry

Signature

Name of Renewing Authority

Designation

Official Address

**FORM VII**

(Please see rule 13)

**FORM FOR APPEAL**

An Appeal under section 14 of the Act :

Appellant .....

S/o ..... r/o .....

Versus

Controlling Authority/.....

The .....above named appeal to the .....(State Home Secretary)  
 .....from the order of (Controlling Authority) dated ..... day of .....  
 and against refusal of licence to run Private Security Agency ..... and sets for the following  
 grounds of objection to the order appeal from namely .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Enclosed list of documents :

.....

Signature

Name and Designation of the Applicant

Date :

Place :

## FORM VIII

(Please see rule 14)

## REGISTER OF PARTICULARS

## (Part-I Management details)

Sl. No.	Name of person (s)	Parent's/ Father's name	Present address & Phone No.	Permanent Address	Nationality	Date of joining/ leaving the Agency

## (Part-II Private Security Guards and Supervisor)

Sl. No.	Name of Guard/ Supervisor	Father's name	Present address & Phone No.	Date of joining/ leaving the Agency	Permanent Address	Photograph	Badge No.	Salary with due
1.								
2.								

## (Part-III Customers)

Sl. No.	Name of the Customer & Phone No.	Address of the place where Security is provided	Numer and ranks of Security Guards provided	Date of commencement of services	Date of discontinuation of services

## (Part-IV Duty Roster)

Sl. No.	Name of the Private Security Guard/Supervisor	Address of the place of duty	Whether provided with any arms/ ammunition	Date of commencement of duty	Date and time of ending of duty

## FORM IX

(Please see rule 15)

## PHOTO-IDENTITY CARD FOR PRIVATE SECURITY GUARD/SUPERVISOR

(Name of the Private Security Agency)

Name .....

Official Designation .....

Identification No. ....

Date of issue .....

Valid upto .....

Signature of the card holder .....

Signature of the Issuing Authority

Official Seal

By Order,

SUBHASH KUMAR,  
Principal Secretary.



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 04 जुलाई, 2009 ई0 (आषाढ़ 13, 1931 शक सम्वत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

समक्ष

उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

गणपूर्ति

श्री वी0जे0 तालवाड़

अध्यक्ष

श्री आनंद कुमार,

सदस्य

आदेश दिनांक : 17-06-2009

आदेश

पत्रांक 340/उविनिआ/09-उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 61 तथा इस निमित्त समर्थकारी प्राविधानों के अधीन प्रदत्त सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए एतद्वारा निम्न विनियमों को इनकी वर्तमान अवधि से 31-12-2009 तक के लिए विस्तारित करता है, यदि आयोग द्वारा इनका पहले पुनरावलोकन या विस्तार नहीं किया जाता :-

क्र0सं0	विनियम का नाम
1.	उविनिआ (जल विद्युत उत्पादन की दर के अवधारण हेतु निबन्धन एवं शर्तें) विनियम, 2004
2.	उविनिआ (वितरण दर अवधारण हेतु निबन्धन एवं शर्तें) विनियम, 2004
3.	उविनिआ (पारेषण दर के निर्धारण हेतु नियम एवं शर्तें) विनियम, 2004

यह विनियम आयोग के आदेश, दिनांक 17-6-2009 का हिन्दी रूपान्तरण है, किसी भी प्रकार के विवाद (आख्या) के लिये अंग्रेजी आदेश अंतिम एवं मान्य है।

ह0/-

आनंद कुमार,  
सदस्य।

पंकज प्रकाश,  
सचिव।

ह0/-

वी0जे0 तालवाड़,  
अध्यक्ष।

Before  
UTTARAKHAND ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION  
Coram

Shri V.J. Talwar                      Chairman  
Shri Anand Kumar                  Member

Date of Order : 17.06.2009

**Order**

**No. 340 / उविनिआ / 09--**In exercise of power conferred to it under Section 61 of the Electricity Act, 2003, and all other powers enabling it in this behalf, The Uttarakhand Electricity Regulation Commission (UERC) hereby extends the applicability of the following Regulations for a period upto 31.12.2009, unless reviewed earlier or extended further, beyond their present period of applicability :--

Sl. No.	Name of Regulation
1.	UERC (Terms & Conditions for Determination of Generation Tariff) Regulations, 2004
2.	UERC (Terms & Conditions for Determination of Transmission Tariff) Regulations, 2004
3.	UERC (Terms & Conditions for Determination of Distribution Tariff) Regulations, 2004

Sd/  
ANAND KUMAR,  
Member.

Sd/  
V. J. TALWAR,  
Chairman.

PANKAJ PRAKASH  
Secretary.